



NOGOMETNI SAVEZ ŽUPANIJE ISTARSKÉ  
Marsovo polje 6, PP 98 - 52100 PULA  
OIB: 14116426555 IBAN: HR8523800061132000371  
Centrala 052/223-856 Tajnik 052/217-154 Fax 052/382-328  
www.nsz.hr e-mail: [nogometzi@inet.hr](mailto:nogometzi@inet.hr)

Broj:124-3/2019

Pula, 07.03.2019.

Izvršni odbor NSŽI, temeljem čl.39. Statuta, na sjednici održanoj 06.03.2019., donio je

## **PRAVILNIK o delegatima i vršenju delegatske dužnosti**

### **OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom propisuju se uvjeti na temelju kojih se određuje izbor delegata, lista delegata i način obavljanja dužnosti delegata na svim rangovima natjecanja u organizaciji Nogometnog saveza Županije Istarske (u daljnjem tekstu NSŽI).

#### **Članak 2.**

Dužnost delegata u NSŽI-e obavljaju delegati iz redova sportskih djelatnika, nogometnih instruktora (sudaca), koji moraju ispunjavati uvijete određene ovim Pravilnikom, a potvrđeni odlukom Izvršnog odbora za tekuću natjecateljsku godinu.

Delegat predstavlja organ koji provodi natjecanje, a u I, II i III ŽNL vrši i nadzor nad suđenjem.

### **UVJETI ZA IZBOR DELEGATA**

#### **Članak 3.**

##### **Kriteriji za predlaganje kandidata:**

- kandidat mora biti afirmirani nogometni djelatnik, te autoritativan i discipliniran član nogometne organizacije kojoj pripada
- kandidat mora poznavati akte nogometne organizacije
- kandidat mora poznavati elementarno znanje informatike za rad na računalu
- kandidat mora imati najmanje 5 /pet/ godina iskustva kao nogometni djelatnik, sudac ili trener
- kandidat koja se prijavljuje za dužnost delegata ne može biti starija od 50 godina, izuzetno kandidat – bivši sudac se za dužnost delegata najkasnije jednu godinu dana nakon završetka aktivnog suđenja bez obzira na godine.

##### **Ulogu delegata ne može obnašati:**

- osoba koja je pravomoćnom presudom nadležnog suda osuđena za kazneno djelo
- osoba protiv koje se vodi kazneni postupak
- osoba koja je diskvalificirana odlukom organa nogometne organizacije
- osoba sa tjelesnim nedostacima ili zdravstvenim nalazima koji bi mogli onemogućiti normalno obavljanje dužnosti delegata.

##### **U podnijetom pismenom zahtjevu za svakog kandidata mora biti:**

- detaljno opisan športski životopis kandidata, sa osobnim podacima / OIB, adresa, telefon, mobilni telefon, e-mail za primanje i slanje elektroničke pošte/, opisom sportskog djelovanja u klubovima ili savezu, sa naznakom da li je kandidat nogometni djelatnik, sudac ili trener
- fotokopiju svjedodžbe o završenoj minimalno srednjoj stručnoj spremi
- potvrdu nadležnog suda da osoba nije osuđena za kazneno djelo, te da se protiv iste ne vodi kazneni postupak.
- preslika domovnice

- uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti nadležne specijalističke ustanove sa obveznim nalazom vida i sluha, ne starijim od 6 mjeseci
- kandidati – bivši suci dostaviti potvrdu brisanja od Komisije sudaca

## **LISTE I BROJ DELEGATA**

### **Članak 4.**

Sukladno odredbama ovog Pravilnika, te uspješnosti iz provjere teoretskog znanja (Pravila nogometne igre, Pravilnika o nogometnim natjecanjima, Propozicijama natjecanja, Pravilnika o registraciji klubova i igrača, Disciplinskog pravilnika), utvrđuje se lista delegata za I, II i III ŽNL.

Delegati koji ne zadovolje na testu provjere teoretskog znanja gube status delegata za tu sezonu. Delegat ne može obavljati svoju dužnost ako nije zadovoljio ili pristupio testu provjere teoretskog znanja i ako nije sposoban samostalno pisanje zapisnika sa utakmice u Comet sustavu.

Listu predlaže Komisija za natjecanje NSŽI.

## **DUŽNOSTI DELEGATA**

### **Članak 5.**

#### **I Mjesto i uloga delegata u sustavu natjecanja**

1. Za sve utakmice stalnih natjecanja, organ koji vodi natjecanje (Povjerenik za natjecanje) određuje svog delegata.
2. Delegat zastupa organ koji vodi natjecanje na način, da vrši nadzor nad cjelokupnom organizacijom i tijekom utakmice.
3. U slučaju da na utakmicu ne dođe delegat, dužnost delegata će obaviti sudac utakmice, ukoliko Propozicijama natjecanja drugačije nije određeno.

#### **II Prava, obveze i zadaci delegata prije, za vrijeme i nakon utakmice**

##### **a) prije utakmice**

- da se detaljno upozna s odredbama Propozicija natjecanja u kojem vrši dužnost delegata,
- da poznaje Pravila nogometne igre kako bi mogao ocijeniti učinak sudaca na utakmici,
- da se upozna s pojedinim odredbama Pravilnika o nogometnim natjecanjima, Pravilnika o registraciji klubova i igrača, te Disciplinskog pravilnika, koje su bitne za vršenje delegatske dužnosti.
- da je osposobljen za samostalno pisanje zapisnika sa utakmice u Comet sustavu.

##### **b) prije početka utakmice**

- da dođe na igralište najmanje jedan sat prije službeno zakazanog početka utakmice,
- da utvrdi prisustvo sudaca koji su određeni za vođenje utakmice,
- da rukovodi tehničkim sastankom prije početka utakmice (60 minuta),
- da utvrdi pripremljenost terena za igru, svlačionica i ostalih potrebnih prostorija,
- da od domaćina zatraži Prijavu javnog skupa koja se odnosi na navedenu utakmicu,
- da u prisustvu predstavnika klubova sastavi zapisnik utakmice u Comet sustavu,
- da preko sportske iskaznice utvrdi: identitet igrača, pravo nastupa, valjanost liječničkog pregleda, ovjeru podmirene članarine
- da utvrdi valjanost dozvole za rad (licence) trenera, pomoćnog trenera i ostalih službenih osoba obaju klubova,
- da utvrdi prisustvo dežurnog vozila hitne pomoći (ako je to Propozicijama predviđeno),
- da upozori domaćina o obvezi snimanja utakmice (ako je to Propozicijama predviđeno), posebno o obvezi snimanja sve dok teren ne napuste igrači i službene osobe.

**c) za vrijeme utakmice**

- da pažljivo prati tijek utakmice i sve značajnije događaje u igri, oko terena i u gledalištu,
- da bilježi događaje na terenu (pogoci, opomene i isključenja) i oko terena, ponašanje klupa, sakupljača lopti i gledateljstva,

**d) poslije završetka utakmice**

- da povjereniku za natjecanje mobitelom dostavi rezultat utakmice i eventualno druge informacije vezane za utakmicu,
- da u prisustvu predstavnika klubova dovrši sastavljanje zapisnika utakmice u Comet sustavu,
- da sačini izvješće o suđenju, da najkasnije do 12,00 sati drugog dana od dana odigravanja utakmice putem faxes ili e-maila zapisnik pošalje rukovodstvu natjecanja
- da u roku od 48 sati od odigrane utakmice dostavi organu koji vodi natjecanje kopije zapisnika, izvještaj o suđenju, ocjenu o suđenju i video zapis s utakmice

**III Zapisnik utakmice, način sastavljanja, broj primjeraka, način i podaci koji se unose**

1. Zapisnik utakmice se sastavlja u posebnoj, za to određenoj prostoriji. Domaćin je dužan osigurati računalo s priključkom na internet, te osobu koja će raditi na istom.
2. Za vrijeme sastavljanja zapisnika u prostoriji se pored delegata mogu nalaziti:
  - predstavnici klubova (po jedan od strane svakog kluba),
  - suci utakmice,
  - osoba za pisanje zapisnika.
3. Zapisnik se obvezno piše u COMET sustavu HNS-a, u dovoljnom broju primjeraka (po jedan primjerak za svaku momčad i onoliki broj primjeraka, koji je predviđen Propozicijama da se dostavlja organu koji vodi natjecanje). U slučaju tehničkih poteškoća u radu sa Comet sustavom obveza delegata je pisanje zapisnika na predviđenim obrascima. Nakon otklonjenih poteškoća obveza domaćina je da u cijelosti sa točnim podacima prepíše zapisnik u Comet sustav.
4. U Zapisnik se unose sljedeći podaci:
  - datum odigravanja utakmice, kolo i kategorija igrača koji igraju,
  - vrsta utakmice i momčadi koje se natječu,
  - mjesto i igralište na kojem se odigrava utakmica, te vrijeme početka utakmice,
  - delegat, suci, pomoćni suci i četvrti sudac (ukoliko je to predviđeno),
  - postave momčadi i to: broj dresa, ime i prezime i registarski broj igrača,
  - ime i prezime kapetana momčadi i broj dresa koji nosi.
  - U Zapisnik se unosi najviše 18 igrača svake momčadi od koji prvih 11 moraju započeti utakmicu. U slučaju da nakon unošenja podataka o postavi momčadi dođe do promjene igrača u početnoj postavi prvih 11 igrača zbog ozljede na zagrijavanju ili iz nekog drugog razloga, delegat je obavezan u Izvještaju o utakmici navesti promjenu početnog sastava momčadi.
5. U Zapisnik se unose službeni predstavnici klubova (poimenično) i to:
  - službeni predstavnik i broj licence,
  - trener i broj licence,
  - pomoćni trener i broj licence,
  - liječnik i broj licence,
  - fizioterapeut i broj licence,
  - rukovoditelj osiguranja (obveza domaćina).
6. Nakon unošenja podataka o postavi momčadi i službenih osoba, a prije početka utakmice ovjeru unesenih podataka ovjeravaju vlastoručnim potpisom službeni predstavnici momčadi.
7. Nakon završetka utakmice u "**Zapisnik utakmice**" se unose sljedeći podaci:
  - krajnji i rezultat poluvremena,
  - izmjene igrača s naznakom minuta u kojoj je izvršena izmjena,
  - kretanje rezultata s unošenjem broja igrača koji je postigao zgoditak i minutom u kojoj je postignut.
8. Nakon unošenja podataka iz točke 7. Zapisnik potpisuju službeni predstavnici, sudac i delegat utakmice
9. Druga stranica zapisnika "**Izvještaj o utakmici**" se popunjava po završetku utakmice, a unose se sljedeći podaci:

- datum, liga, kolo, kategorija, rezultat utakmice i natjecatelji,
  - u rubriku "*Opomenuti igrači*" upisuje se klub, ime i prezime igrača, broj dresa, registarski broj, minuta kada je opomena izrečena i uzrok zbog kojeg je opomena izrečena.
  - ukoliko je igrač tijekom utakmice bio dva puta opomenut, odnosno zbog druge opomene isključen, u rubriku se ne unose opomene,
  - U rubriku "*Isključeni igrači*" upisuje se klub, ime i prezime igrača, broj dresa, registarski broj, minuta kada je izrečena mjera te uzrok zbog kojeg je izrečena mjera.
  - ukoliko je igrač isključen zbog dvije opomene, u rubriku se unosi minuta kada je isključen, razlog isključenja i minuta i razlog prve opomene,
  - sudac utakmice dužan je delegatu priopćiti razlog zbog kojeg je izrečena kazna isključenja, te isto unosi u rubriku isključenih igrača.
  - sudac utakmice se potpisuje ispod navedenih rubrika
10. U rubriku "*Zapažanje delegata*" unose se: ocjena organizacije utakmice uz navođenje eventualnih propusta obveza proizašlih iz Propozicija natjecanja, ispravnost sportskih iskaznica i dozvola za rad trenera (licenci) kao i opis drugih događaja, koji su se dogodili na igralištu, oko njega ili u gledalištu koji su utjecali na tijek utakmice, na suce, suđenje, igrače, vodstva klubova ili gledatelje.
- nakon sastavljanja rubrike "*Zapažanja delegata*" istu potpisuje samo delegat.

#### IV Ocjenjivanje sudaca

Ocjenjivanje sudaca se vrši na propisanom obrascu, temeljem "Uputstva za ocjenjivanje sudaca".

#### VRIJEDNOVANJE I OCJENJIVANJE RADA DELEGATA

##### Članak 6.

Kriteriji služe kao jedan od elemenata pomoću kojih bi se kvalitet rada delegata na kraju natjecateljske godine mogao relevantno ocijeniti i poslužiti kao jedan od uvjeta za uvrštenje na određene liste.

##### Članak 7.

Kriteriji se temelje na negativnim bodovima, evidentiranim temeljem opisanih propusta u obavljanju dužnosti delegata na utakmicama I, II i III ŽNL-e, te ligama mladeži u organizaciji NSŽI.

#### PROPUST DELEGATA NEGATIVNI BODOVI

##### Članak 8.

Kriteriji za utvrđivanje negativnih bodova:

	Negativni bodovi
<b>1. Nepravovremeno otkazivanje delegatske dužnosti</b>	<b>2</b>
<b>2. Neopravdan nedolazak na utakmicu za koju je delegat određen</b>	<b>10</b>
<b>3. Neopravdano kašnjenje na utakmicu</b>	<b>5</b>
<b>4. Nepoštivanje roka dostave zapisnika</b>	<b>1</b>
<b>5. Nepoštivanje roka za dostavu izvještaja o suđenju</b>	<b>1</b>
<b>6. Propusti kod sastavljanja zapisnika</b>	
- Pogrešno popunjena rubrika u zapisniku	1
- Pogrešno upisan rezultat utakmice	1
- Upisivanje igrača u zapisnik o utakmici koji nije bio prisutan na utakmici	5
- Neupisivanje gledatelja na utakmicama	1
- Upisivanje trenera, pom. trenera ili sl. osobe koje nemaju važeću licencu	4
- Neupisivanje rukovoditelja osiguranja	1
- Upisivanje opomene ili isključenja pogrešnom igraču	8
- Neupisivanje opomene ili isključenja igraču	10
- Neupisivanje načina na koji je igrač napustio teren nakon isključenja	4
- Nenavođenje opisa nesportskog ponašanja kod opomene igrača	2
- Neupisivanje detaljnog obrazloženja prekršaja kod isključenja igrača	5
- Neupisivanje izvršenje pregleda sportskih iskaznica i licenci	2
- Neupisivanje valjanosti liječničkog pregleda, te igrača s spec.lj.pregledom	2

- Neupisivanje igrača koji imaju status stranog državljanina	1
- Neistinit opis incidentnih događaja	10
- Neupisivanje kršenja DP HNS temeljem članka 54.	4
<b>7. Neurednost</b>	<b>4</b>
<b>8. Nedolično ponašanje za vrijeme obnašanja dužnosti</b>	<b>15</b>
<b>9. Prekomjerno zaračunavanje troškova za vrijeme obnašanja dužnosti</b>	<b>15</b>
<b>10. Dopustiti nastup igraču koji nije imao pravo nastupa na utakmici</b>	<b>20</b>
<b>11. Za izrečeno upozorenje Povjerenika za natjecanje</b>	<b>5</b>
<b>12. Za izrečenu disciplinsku mjeru od strane Disciplinskog suca</b>	<b>30</b>
<b>13. Nepravovremeno potvrđivanje delegiranja</b>	<b>2</b>
<b>14. Kašnjenje prilikom javljanja rezultata nakon utakmice</b>	<b>1</b>

#### Članak 9.

Povjerenik za natjecanje obvezan je nakon svakog odigranog kola izvršiti pregled zapisnika i evidentirati negativne bodove za učinjene propuste.

#### Članak 10.

Po završetku natjecateljske sezone, temeljem negativnih bodova, biti će napravljena rang lista delegata.

#### Članak 11.

Kriteriji propisani ovim Pravilnikom obvezujući su za sve delegate koji su Odlukom Saveza potvrđeni kao delegati, te sve Povjerenike za natjecanje i Povjerenika za suđenje.

### POSEBNE NAPOMENE

#### Članak 12.

Povjerenik za natjecanje u pravilu određuje delegate srijedom uoči odigravanja kola, a isti su dužni delegiranje potvrditi Povjereniku za natjecanje najkasnije do petka u 12,00 sati.

Ukoliko je delegat spriječen obavljati dužnost, obvezan je najkasnije do utorka do 12,00 sati o istom obavijestiti Povjerenika za natjecanje ili Savez.

#### Članak 13.

Odlukom Izvršnog odbora NSŽI svaki delegat dužan je platiti godišnju članarinu matičnom savezu.

#### Članak 14.

U slučaju da se zatraži od strane službenih predstavnika klubova provjera alkoholiziranosti delegata (samo po ovlaštenim osobama) isti se je dužan podvrgnuti provjeri, a u suprotnom se smatra da delegat nije u stanju obavljati svoju dužnost.

### PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 15.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na isti način kao i njegovo donošenje, i to samo prije početka natjecateljske godine.

#### Članak 16.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja. Tekst Odluke se objavljuje u službenom glasilu Saveza.

Predsjednik  
Igor Žiković